

| ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES | |
|--------------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |



Instituto Superior Tecnológico La Troncal

**Manual de Uso
Sistema Integrado Gestión Académica
Para docentes**

La Troncal

| ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES | |
|--------------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |

Contenido

| | |
|---|---|
| Cambio de clave | 1 |
| Ficha docente..... | 3 |
| Ingreso Programa de Estudios de Asignatura (PEA)..... | 2 |
| Asistencia de estudiantes..... | 5 |
| Notas de estudiantes..... | 9 |

ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES

| | |
|-------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |

A través de este manual, se busca ofrecer una visión detallada de las funcionalidades del Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA), con el objetivo de fortalecer la gestión de cada docente en la utilización efectiva de esta herramienta. La comprensión de sus capacidades se traducirá en una administración más eficaz, permitiéndonos enfocarnos en lo que más importa: la formación y desarrollo de nuestros estudiantes.

Esperamos que este manual sirva como recurso valioso, contribuyendo al fortalecimiento de nuestra labor académica y a la consolidación de un entorno eficiente y efectivo.

CAMBIO DE CLAVE

1. Ingrese a la plataforma del Sistema Integrado de Gestión



Académica <http://siga.institutos.gob.ec:8080/siga-web/ariel.jsf>

2. Digite el usuario y contraseña, recuerde que su usuario es la cédula y contraseña es la que se envía al correo.



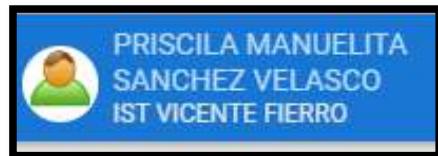
ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES

| | |
|-------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |

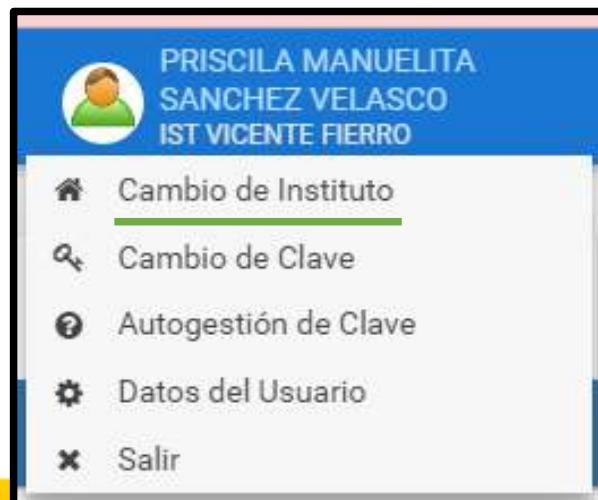
3. A continuación, se refleja el sistema SIGA.



4. Clic en el nombre que se encuentra en la parte de arriba, a su derecha.



5. Seleccionamos cambio de clave



| ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES | |
|-------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |

6. Se refleja la siguiente ventana



The screenshot shows a 'Cambio de Clave' (Change Password) form. It has three input fields: 'Clave Anterior' (Previous Password) with a red asterisk, 'Nueva Clave' (New Password) with a red asterisk, and 'Confirmar Clave' (Confirm Password) with a red asterisk. Below the fields is a blue 'Aceptar' (Accept) button.

Clave anterior es la que se otorga en el instituto.

Ubique la nueva clave y confirme. Recuerde que máximo debe tener 8 caracteres: Mayúsculas, Minúsculas y Números.

FICHA DOCENTE

1. Ingrese a la plataforma del Sistema Integrado de Gestión Académica

SIGA. <http://siga.institutos.gob.ec:8080/siga-web/ariel.jsf>



The screenshot shows the SIGA login page. It has fields for 'Usuario' (User) and 'Contraseña' (Password). Below the password field is an 'Ingresar' (Enter) button with a user icon. At the bottom are links for '¿Olvidó su Clave?' (Forgot Password), 'REGISTRATE A PREPARATEC', and 'REGISTRATE A CURSOS'.

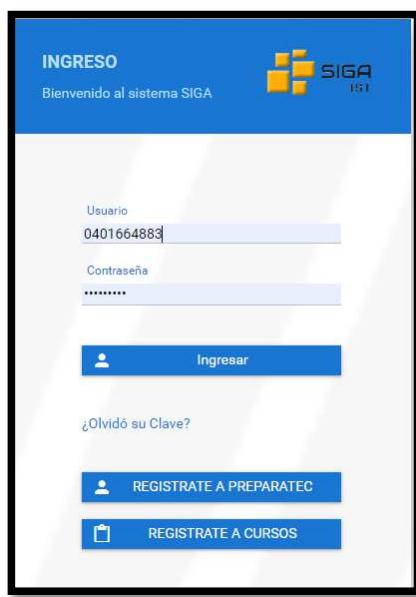
(07) 2421508 

secretaria@istlatroncal.edu.ec 

ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES

| | |
|-------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |

2. Digite el usuario y contraseña, recuerde que su usuario es la cédula y contraseña se entregó el momento de crear el usuario.



3. A continuación, se refleja el sistema SIGA.



ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |

4. Clic en módulos



5. Clic en docentes.



6. Se apertura el módulo docente. Clic en mi docencia, ficha docente.



7. Se observa la ficha docente, donde es necesario actualizar los datos y cargar una foto

ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES

| | |
|-------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |

ACTUAL, no se permite selfi o fotos antiguas, debe ser actual y con traje formal.

MÓDULO DE DOCENTES
Docentes - Mi Docente

Ficha Personal del Docente

Datos Personales

Tipo de Documento: CI/CC Número de Documento: 0417164333
Primer Apellido: SÁNCHEZ Segundo Apellido: VELASCO
Primer Nombre: FRANCIA Segundo Nombre: MANUELITA
Sexo: F Género: M
Fecha de Nacimiento: 01/01/1980 Tipo de Sangre: A+
Estado Civil: Soltero Pueblo/Nació en: Bogotá
Edad: 40
Etnia:
Tiene Discapacidad: % Tipo de Discapacidad:
Porcentaje Discapacidad: % Nro. Cédula:
Tipo Enfermedad Categoría:
Datos de Contacto

Guardar Ficha

8. Al finalizar, clic en **GUARDAR**, ingrese una vez más y clic en **IMPRIMIR FICHA**, guarde el documento.

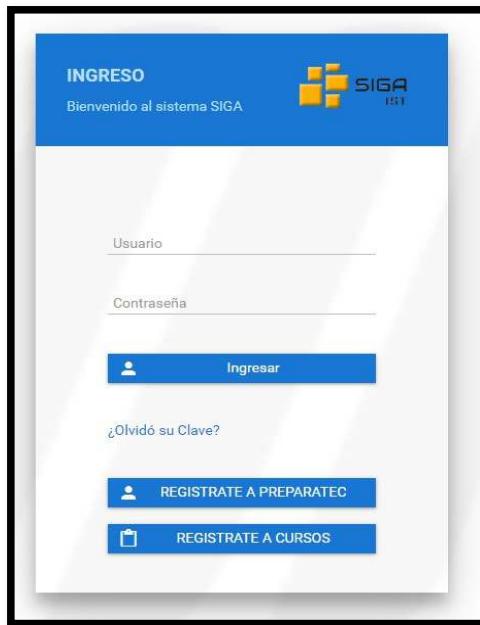


INGRESO DE PEA

ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |

1. Ingrese a la plataforma del sistema integrado de gestión académica

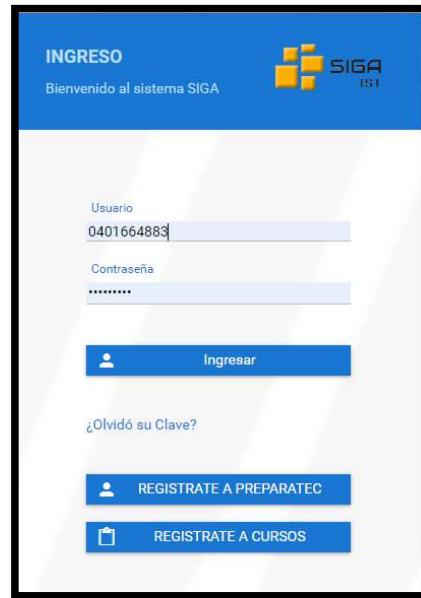


SIGA. <http://siga.institutos.gob.ec:8080/siga-web/ariel.jsf>

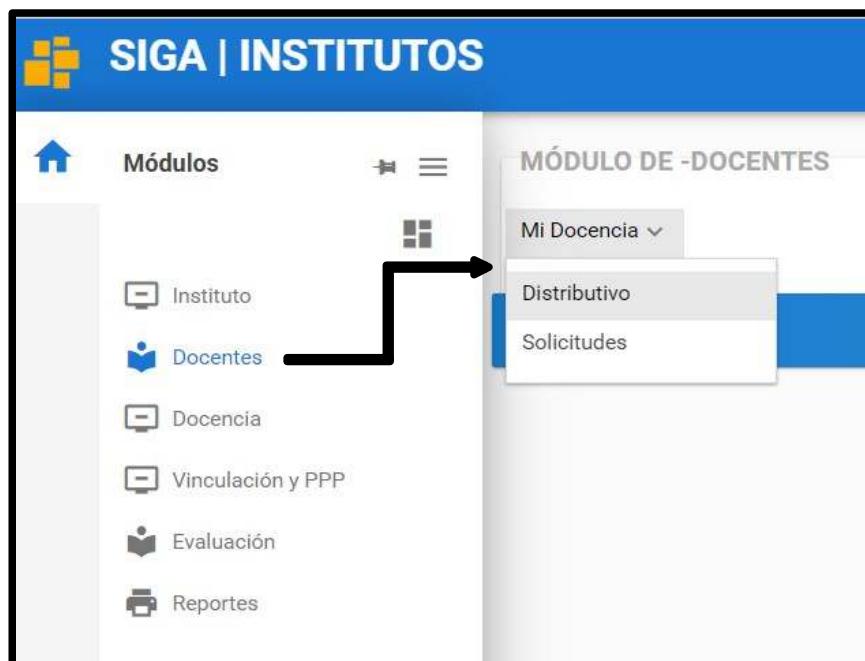
2. Digite el usuario y contraseña, recuerde que su usuario es la cédula y contraseña se entregó el momento de crear el usuario.



| ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES | |
|--------------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |



3. Diríjase al Módulos-Docentes-Mi docencia-Distributivo



| ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES | |
|-------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |

4. Clic en el código de la asignatura donde se cargará el PEA

MÓDULO DE -DOCENTES

Mi Docencia ▾

Distributivo de Docente

| Docente | |
|------------|---|
| Instituto: | 3 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO HUAQUILLAS |
| Período: | 26 2023-2P |
| Docente: | 0704152065 CUADROS GARCIA PAQUITA ALEJANDRA |

Asignaturas

| No. | Carrera | Nivel | Paralelo | Asignatura |
|-----|---------|---------|--------------|---|
| 1 | TSRT | PRIMERO | A_VESPERTINA | TSRT-105 - FUNDAMENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE |
| 2 | TSRT | SEGUNDO | A_VESPERTINA | TSRT-203 - OFIMATICA |
| 3 | TSRT | TERCERO | A_VESPERTINA | TSRT-302 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE |
| 4 | TSRT | TERCERO | A_VESPERTINA | TSRT-303 - UTILITARIOS PARA REDES |

5. Se muestra la información de la asignatura. A continuación, escriba los resultados de aprendizaje en el recuadro **Resultados de Aprendizaje**.

| ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES | |
|-------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |

Planificación del Aprendizaje

| Datos Generales | | | |
|-----------------|--|-------------------|---------------------------------------|
| Instituto: | 3 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO HUAQUILLAS | Periodo: | 26 2023-2P |
| Carrera: | TSRT TECNOLOGIA SUPERIOR EN REDES Y TELECOMUNICACIONES | Fecha Creación: | 13-12-2023 |
| Nivel: | 2 SEGUNDO | Fecha de Edición: | 13-12-2023 |
| Asignatura: | TSRT-203 OFIMATICA | Nombre Corto: | 2023-2P - TSRT-203 - A_VESPERTINA - V |
| Paralelo: | A_VESPE | Id del PEA: | 193 |
| Docente: | 0704152065 CUADROS GARCIA PAQUITA ALEJANDRA | Validado: | <input type="checkbox"/> |

| Resultados de Aprendizaje | |
|--|--|
| <p>ESCRIBIR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> | |



6. Clic en guardar
7. Se despliega la siguiente ventana donde deberá cargar 3 documentos:

Documentos

| Tipo de Documento | Opciones |
|----------------------|---|
| PEA - EDITABLE |   |
| PEA - PDF IMPRESO |   |
| PEA - PDF LEGALIZADO |   |

Carga de Archivo

Extensiones Aceptadas: xls, xlsx, doc, docx, zip

Tamaño Máximo: 2048 KB

+ Seleccionar

Nombre de Documento:

Aceptar **Cancelar**

ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES

| | |
|-------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |

8. Clic en cargar archivo

PEA-EDITABLE: formato xls,xlsx, zip

PEA-PDF IMPRESO: formato pdf, zip

PEA-PDF LEGALIZADO: formato pdf, zip (con firmas de coordinación y coordinación académica)

AGREGAR UNIDADES

1. Clic en nueva unidad



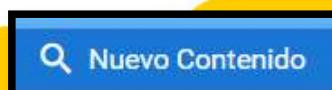
Nuevo Unidad

2. Escribe el nombre de la unidad, a que resultado de aprendizaje corresponde y clic en Guardar

| Unidad | |
|--|--|
| Unidad | UNIDAD #: TITULO DE LA UNIDAD <hr/> |
| Resultados de Aprendizaje | ESCRIBIR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD <hr/> |
| <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cerrar"/> | |

AGREGAR CONTENIDOS

1. Clic en nuevo contenido



Nuevo Contenido

(07) 2421508



secretaria@istlatroncal.edu.ec



ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES

| | |
|-------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |

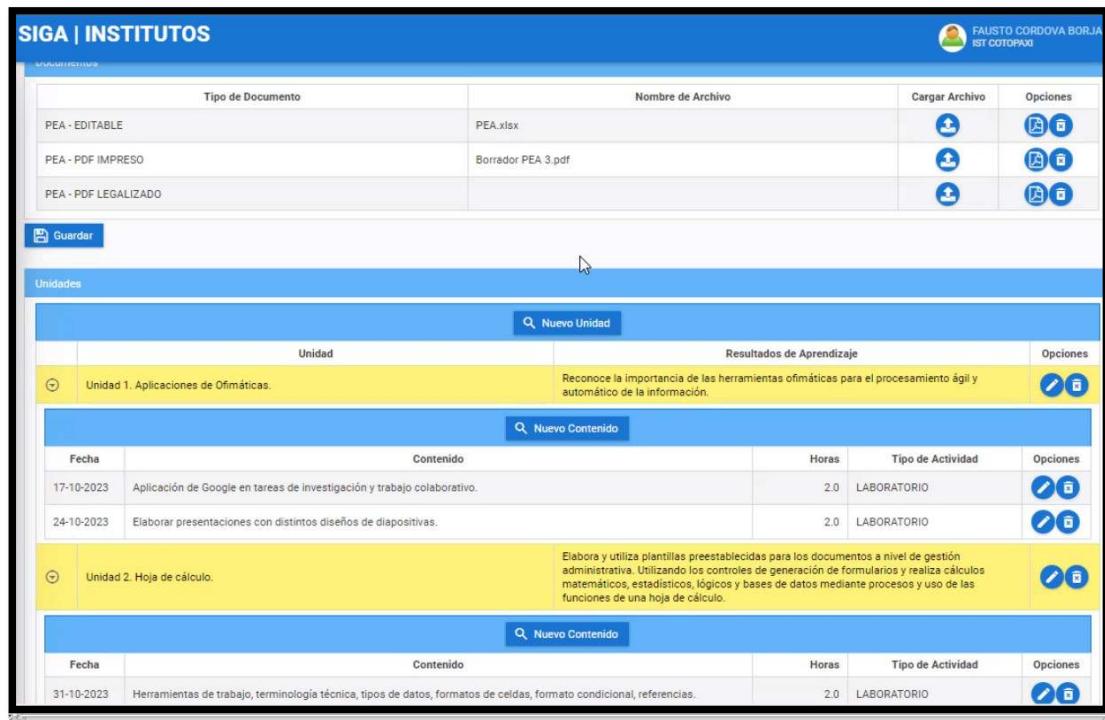
2. En base al horario de clases del periodo que se está cursando, escriba las fechas en las cuales se impartirá las clases, el contenido a tomar, el número de horas, la fecha establecida, en tipo de Aula. Finalmente, Clic en Guardar.

Contenido

| | | |
|--|------------|---|
| Fecha | 13-12-2023 |  |
| AGREGAR LOS TEMAS DE LA CLASE CORRESPONDIENTES A LA UNIDAD | | |
| Contenido | <hr/> | |
| Horas | 0 | |
| Tipo de Actividad | AULA | |
|  Guardar  Cerrar | | |

Para cerrar se refleja las unidades y contenidos a tratar en la asignatura

| ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES | |
|--------------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |



The screenshot shows the SIGA INSTITUTOS platform. At the top, there is a header with the logo and a user profile for 'FAUSTO CORDOVA BORJA' from 'IST COTOPAXI'. Below the header, there is a table for managing documents, showing two entries: 'PEA - EDITABLE' (file PEA.xlsx) and 'PEA - PDF IMPRESO' (file Borrador PEA 3.pdf). The main content area is titled 'Unidades' (Units). It shows a list of units with their descriptions and associated learning outcomes. The first unit is 'Unidad 1. Aplicaciones de Ofimáticas', which describes the importance of office tools for agile information processing. The second unit is 'Unidad 2. Hoja de cálculo', which describes the use of spreadsheets for administrative tasks. Each unit has a 'Nuevo Contenido' (New Content) button to add new activities.

ASISTENCIA DE ESTUDIANTES

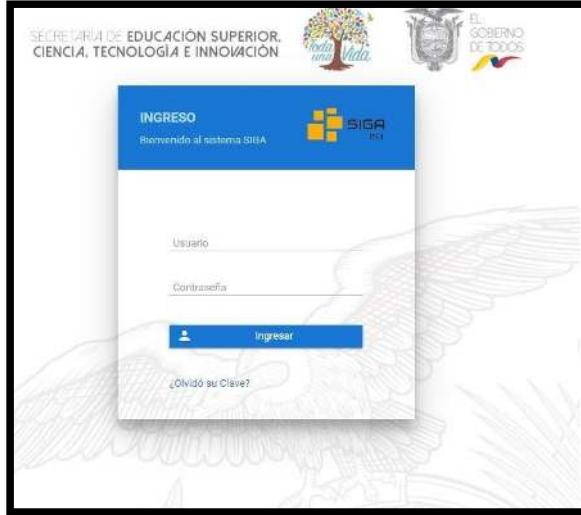
1. Ingrese a la plataforma del Sistema Integrado de Gestión Académica

SIGA. <http://siga.institutos.gob.ec:8080/siga-web/ariel.jsf>

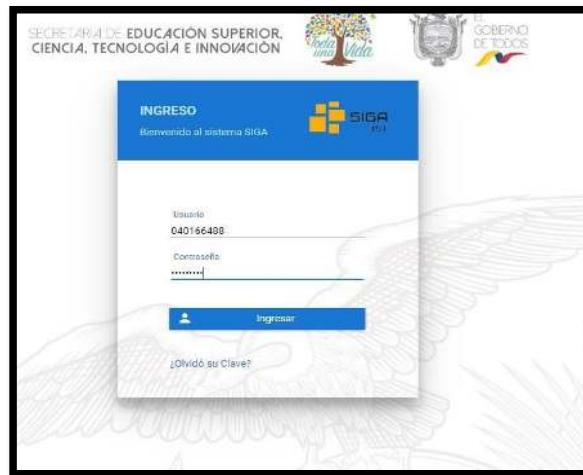


ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES

| | |
|-------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |



2. Digite el usuario y contraseña, recuerde que su usuario es la cédula y contraseña se entregó el momento de crear el usuario.



3. A continuación, se refleja el sistema SIGA.

ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |



4. Clic en módulos



5. Clic en docentes.



6. Se apertura el módulo docente, clic en mi docencia, distributivo



7. Se observa la ficha

docente donde se refleja sus

ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES

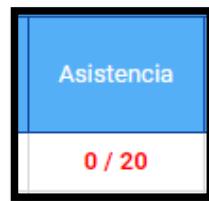
| | |
|-------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |

| Asignaturas | | | | | | | | |
|-------------|---------|---------|----------|------------------------------|-----------------------------|---------------|------------|---------|
| No. | Carrera | Nivel | Paralelo | Asignatura | Horas Clase a la Semana(17) | # Estudiantes | Asistencia | Notas |
| 1 | TSE | TERCERO | A | 2-3TSE-017 - INSTRUMENTACION | 5 | 8 / 0 | 0 / 20 | Abierto |
| 2 | TSE | TERCERO | A | 2-3TSE-015 - MAQUINAS DC | 6 | 8 / 0 | 2 / 18 | Abierto |

Antes de iniciar con la carga de asistencia es necesario verificar si su horario es correcto, se puede observar bajo las asignaturas.

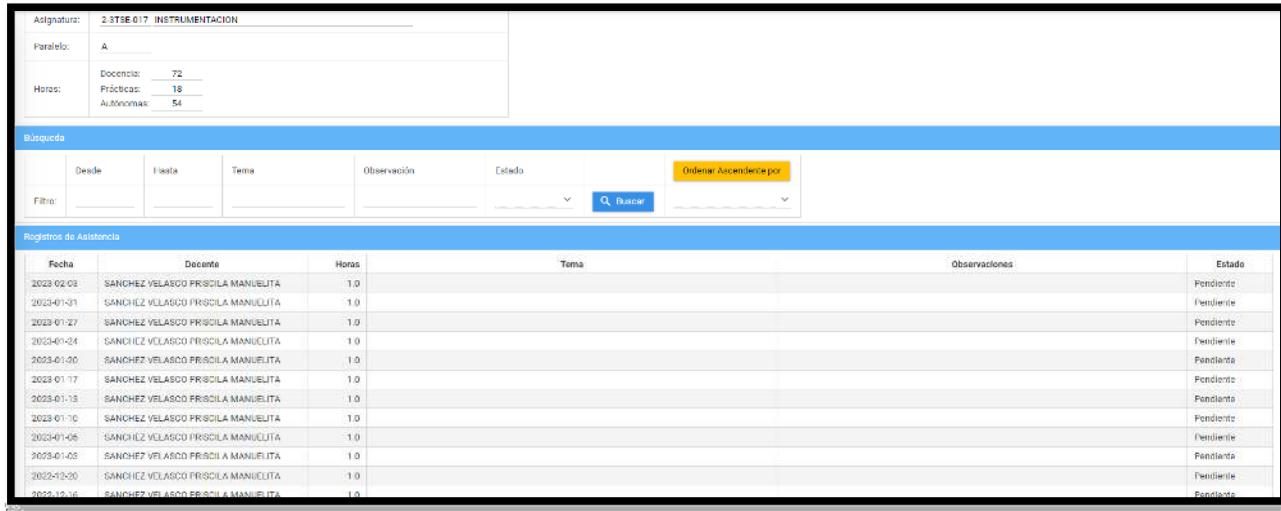
| Docencia | | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|--|---|
| Hora | L | M | M | J | | V |
| 17:00 a 17:45 | Paralelo: A Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: TERCERO Asignatura: 2-3TSE-015 - MAQUINAS DC Aula: A1 - | Paralelo: A Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: TERCERO Asignatura: 2-3TSE-017 - INSTRUMENTACION Aula: A1 - | Paralelo: A Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: TERCERO Asignatura: 2-3TSE-015 - MAQUINAS DC Aula: A1 - | | | Paralelo: A Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: TERCERO Asignatura: 2-3TSE-017 - INSTRUMENTACION Aula: A1 - |

8. Para ingresar la asistencia se dirige a una de las materias asignadas y clic en asistencia.



9. A continuación, se desplegará una ventana con los días pendientes de registrar la asistencia con estado **PENDIENTE**.

| ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES | |
|--------------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |



The screenshot shows the 'Asistencia' (Attendance) module of the SIGA Docentes system. At the top, there is a search bar with fields for 'Desde' (From), 'Hasta' (To), 'Tema' (Topic), 'Observación' (Observation), and 'Estado' (Status). Below the search bar is a table titled 'Registros de Asistencia' (Attendance Records) with columns: Fecha (Date), Docente (Teacher), Horas (Hours), Tema (Topic), Observaciones (Observations), and Estado (Status). The table lists various attendance entries for teacher Sánchez Velasco Priscila Manuela. At the bottom of the screenshot, a detailed view of a specific attendance record is shown, with fields for 'Fecha' (2022-11-15), 'Docente' (Sánchez Velasco Priscila Manuela), 'Horas' (1.0), 'Tema' (2022-11-15 - Sánchez Velasco Priscila Manuela), 'Observaciones' (Pending), and 'Estado' (Pending). Below this view are buttons for 'Registrar Asistencia' (Register Attendance), 'Ver' (View), 'Imprimir Temas' (Print Topics), and 'Imprimir Registro de Asistencias' (Print Attendance Register).

10. Selecciona una fecha y clic en registrar asistencia.



The screenshot shows the 'Asistencia' (Attendance) module of the SIGA Docentes system. A specific attendance record for teacher Sánchez Velasco Priscila Manuela on November 15, 2022, is selected and highlighted in yellow. The record shows 'Horas' (1.0) and 'Tema' (2022-11-15 - Sánchez Velasco Priscila Manuela). Below the table, there are buttons for 'Registrar Asistencia' (Register Attendance), 'Ver' (View), 'Imprimir Temas' (Print Topics), and 'Imprimir Registro de Asistencias' (Print Attendance Register).

11. Verificar el listado de estudiantes

ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |

Registro de Asistencia

| Fecha: | 15-11-2022 * | | | | |
|--------------|---|-------|-------|-------------|-------------------------------------|
| Estado: | Pendiente | | | | |
| Tema: | | | | | |
| Observación: | | | | | |
| No. | Estudiante | Horas | Causa | Observación | Opciones |
| 1 | 0401909056 - CANDO CHUGA WASHINGTON ALEXIS | 1.0 ▲ | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 0402086508 - ÑACASHAG JACOME ALEJANDRO SEBASTIAN | 1.0 ▲ | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | 0401770250 - PASPUEZAN PIARPUEZAN MILTON FERNANDO | 1.0 ▲ | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | 0450168117 - PEÑA PEÑA JEIMER DANIEL | 1.0 ▲ | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | 0401859731 - ROSERO CURICHO JOHAN JHAIR | 1.0 ▲ | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | 0401151345 - ROSERO CURICHO LEONARDO ANDRES | 1.0 ▲ | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | 0401004593 - RUALES CABRERA CRISTHIAN ANDRES | 1.0 ▲ | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 | 0450077946 - VILLACORTE LARA STEVEN ALDAYR | 1.0 ▲ | | | <input checked="" type="checkbox"/> |

Si los estudiantes asistieron en Opciones dejamos el Visto 

Si el estudiante Falto damos clic en el Visto  y se cambiara por una X

 Podemos observar la diferencia

| No. | Estudiante | Horas | Causa | Observación | Opciones |
|-----|--|-------|-------|-------------|-------------------------------------|
| 1 | 0401909056 - CANDO CHUGA WASHINGTON ALEXIS | 1.0 ▲ | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 0402086508 - ÑACASHAG JACOME ALEJANDRO SEBASTIAN | 0.0 ▲ | | | <input checked="" type="checkbox"/> |

En el caso de que asistió a la mitad de la hora o realizan una relación del tiempo que tarde, se puede modificar la hora con las flechas en la columna

ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |

de horas.

| |
|-------|
| Horas |
| 3.0 |

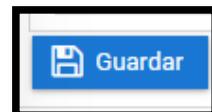
| |
|-------|
| Horas |
| 2 |

a

Por lo tanto, se registra la asistencia, pero no con las horas completas

| Horas | Causa | Observación | Opciones |
|-------|-------|-------------|-------------------------------------|
| 2 | | | <input checked="" type="checkbox"/> |

12. Una vez ingresada la asistencia damos clic en Guardar



13. Se refleja el estado de Ejecutado



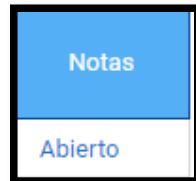
14. Al momento de culminar con el registro de las asistencias se refleja las asistencias con color azul.

| Asignaturas | | | | |
|------------------------------|-----------------------------|---------------|------------|---------|
| Asignatura | Horas Clase a la Semana(17) | # Estudiantes | Asistencia | Notas |
| 2-3TSE-017 - INSTRUMENTACION | 5 | 8 / 0 | 33 / 33 | Abierto |

15. Damos clic en el estado de Abierto en la Columna de Notas

ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |

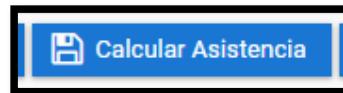


NOTAS DE ESTUDIANTES

16. Se despliega el listado de estudiantes de asistencias

| Ingreso de Notas | | | | | | | | | |
|------------------|---|------------|----------------|-----------------|----------------|------------|------------|-----------|-------------------------------------|
| No. | Estudiante | Asistencia | Primer Parcial | Segundo Parcial | Tercer Parcial | Supletorio | Nota Final | Estado | Opciones |
| 1 | 0401909056 - CANDO CHUGA WASHINGTON ALEXIS | 97,22 | | | | | | Sin Notas | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 0402086508 - ÑACASHAG JACOME ALEJANDRO SEBASTIAN | 89,81 | | | | | | Sin Notas | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | 0401770250 - PASPUEZAN PIARPUEZAN MILTON FERNANDO | 100,00 | | | | | | Sin Notas | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | 0450168117 - PEÑA PEÑA JEIMER DANIEL | 97,22 | | | | | | Sin Notas | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | 0401859731 - ROSERO CURICHO JOHAN JHAIR | 100,00 | | | | | | Sin Notas | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | 0401151345 - ROSERO CURICHO LEONARDO ANDRES | 97,22 | | | | | | Sin Notas | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | 0401004593 - RUALES CABRERA CRISTHIAN ANDRES | 100,00 | | | | | | Sin Notas | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 | 0450077946 - VILLACORTE LARA STEVEN ALDAYR | 100,00 | | | | | | Sin Notas | <input checked="" type="checkbox"/> |

17. Damos clic en Calcular Asistencia



18. Se debe reflejar las asistencias guardadas y posterior registrar notas

| Ingreso de Notas | | | | | | | | | |
|------------------|---|------------|----------------|-----------------|----------------|------------|------------|----------|-------------------------------------|
| No. | Estudiante | Asistencia | Primer Parcial | Segundo Parcial | Tercer Parcial | Supletorio | Nota Final | Estado | Opciones |
| 1 | 0401909056 - CANDO CHUGA WASHINGTON ALEXIS | 97,22 | 10,00 | 10,00 | 9,10 | | 9,70 | Aprobado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 0402086508 - ÑACASHAG JACOME ALEJANDRO SEBASTIAN | 89,81 | 7,00 | 6,00 | 9,00 | | 7,33 | Aprobado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | 0401770250 - PASPUEZAN PIARPUEZAN MILTON FERNANDO | 100,00 | 10,00 | 10,00 | 9,10 | | 9,70 | Aprobado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | 0450168117 - PEÑA PEÑA JEIMER DANIEL | 97,22 | 10,00 | 10,00 | 9,10 | | 9,70 | Aprobado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | 0401859731 - ROSERO CURICHO JOHAN JHAIR | 100,00 | 10,00 | 10,00 | 9,10 | | 9,70 | Aprobado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | 0401151345 - ROSERO CURICHO LEONARDO ANDRES | 97,22 | 9,80 | 10,00 | 9,10 | | 9,63 | Aprobado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | 0401004593 - RUALES CABRERA CRISTHIAN ANDRES | 100,00 | 10,00 | 10,00 | 9,10 | | 9,70 | Aprobado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 | 0450077946 - VILLACORTE LARA STEVEN ALDAYR | 100,00 | 10,00 | 10,00 | 9,10 | | 9,70 | Aprobado | <input checked="" type="checkbox"/> |



ISTLT: MANUAL SIGA DOCENTES

| | |
|-------------------------------|---|
| Nombre del documento: | Manual de Uso Sistema Integrado Gestión Académica Para docentes |
| Código del Documento: | ISTLT-UNID-TICS |
| Versión: | 01 |
| Fecha de vigencia/aprobación: | 02-06-2024 fecha desde la aprobación de OCS |

19. Si existiera estudiantes retirados o desertores deberá dar clic en la opción X.

20. Aparece el mensaje si está seguro de registrar al estudiante como desertor, debe aceptar.

21. Una vez verificada la información, registrada las notas de las parciales; y, de ser el caso la nota de supletorio aparecerá el estado del estudiante como Aprobado a Reprobado.



22. Damos clic en guardar

Nota:

- El paralelo se cierra, únicamente, al pasar todas las notas y/o supletorios del semestre
- Verificar las notas y asistencias antes de Cerrar el Paralelo, posterior a eso no es posible realizar ningún cambio. De ser caso, deberá ingresar una solicitud.

DISPOSICIONES GENERALES

Primera. - Notificar la presente Resolución a la planta docente del Instituto Superior Tecnológico La Troncal

Segunda. – la presente normativa entrará en vigencia a partir de aprobación.

Resolución: Dado y firmado en la ciudad de La Troncal a los 4 de Julio del 2024, Aprobado mediante Resolución Nro.ISTLT-OCS-2024-I-C-017-087, por el Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico La Troncal.

| Firmas de Responsabilidad | |
|--|--|
| | |
| Ing. Walter Jiménez Murillo, Mtr. Presidente OCS | Abg. Carlos Castillo Freire Secretario OCS |